

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Павлов Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является освоение студентами: правовых основ государственного управления в рамках курса «Административное право», его особенностей, роли и места в системе российского права; основ статуса субъектов административного права, государственной службы, форм и методов государственного управления, государственного контроля, а также познание основных источников, регламентирующих административное право и направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных административно-правовой политикой нашего государства.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи в сфере государственного управления;
- развить способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам в сфере государственного управления и реализации административно-делiktных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства российской федерации и служебной этики в профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Применяет знания о конституционно-правовых отношениях для осуществления профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн2 Знать нормы конституционного права и нормы служебной этики для осуществления профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК-1.1/Ум2 Уметь соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики для осуществления профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-1.1/Вл2 Владеть навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этичного поведения для осуществления профессиональной деятельности.

ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства российской федерации и служебной этики в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Основные этические требования, предъявляемые к деятельности государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыками решения проблем практического осуществления основных этических требований, предъявляемых к деятельности государственных и муниципальных служащих

ОПК-1.3 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы; сущность и социальную значимость деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Руководствоваться принципами государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Высокой мотивацией к реализации профессиональной деятельности, ответственным отношением, учитывая специфику государственной и муниципальной службы; поддерживать высокий уровень нравственности

ОПК-1.4 Осуществляет организацию и проведение мониторинга применения законодательства

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Умеет организовывать мониторинг применения административного законодательства

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Умеет проводить мониторинг применения административного законодательства

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Владеет навыками организации и проведение мониторинга применения административного законодательства

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.1 Участвует в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знает основы конституционно-правовых отношений в сфере государственной власти и местного самоуправления

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Умеет определять цели и задачи обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеет навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства

ОПК-3.2 Применяет знания основ конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Знает основы конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет применять знания основ конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет навыками противодействия коррупции для успешного решения профессиональных задач

ОПК-3.3 Анализирует и применяет на практике нормы административного и служебного права

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Знает нормы административного и служебного права

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Умеет анализировать на практике нормы административного и служебного права

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет инструментами анализа и применения на практике норм административного и служебного права

ОПК-3.4 Аргументированно обосновывает и выражает свою точку зрения по административно-правовой проблематике

Знать:

ОПК-3.4/Зн2 Знает административно-правовую проблематику

Уметь:

ОПК-3.4/Ум2 Умеет аргументированно обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

Владеть:

ОПК-3.4/Нв2 Владеет навыками выражения своей точки зрения по административно-правовой проблематике

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.1 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знать основы российского законодательства по осуществлению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Уметь разрабатывать проекты заключений правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеть навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ОПК-4.2 Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов и других документов

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает принципы разработки, этапы согласования проектов нормативно-правовых актов и других документов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативно-правовых актов и других документов

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов и других документов

ОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает концептуальные основы регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	33		6	6	21	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	11		2	2	7	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.	11		2	2	7	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.	11		2	2	7	
Раздел 2. Раздел 2	39		6	4	29	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	17		2		15	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	11		2	2	7	

Тема 2.3. Государственная служба в РФ.	11		2	2	7	
Раздел 3. Раздел 3	35		8	6	21	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	11		2	2	7	
Тема 3.2. Административное принуждение.	11		2	2	7	
Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	13		4	2	7	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Промежуточный контроль	1	1				
Итого	108	1	20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	33		4	4	25	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	14		2	2	10	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.	12		2		10	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.	7			2	5	
Раздел 2. Раздел 2	34		2	2	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	10				10	

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	12		2		10	
Тема 2.3. Государственная служба в РФ.	12			2	10	
Раздел 3. Раздел 3	40		4	6	30	ОПК-4.1
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	12			2	10	ОПК-4.2
Тема 3.2. Административное принуждение.	14		2	2	10	ОПК-4.3
Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	14		2	2	10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1
						ОПК-1.2
						ОПК-1.3
						ОПК-1.4
						ОПК-3.1
						ОПК-3.2
Тема 4.1. Промежуточный контроль	1	1				ОПК-3.3
						ОПК-3.4
						ОПК-4.1
						ОПК-4.2
						ОПК-4.3
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: сущность, функции, основные черты. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Раздел 2. Раздел 2

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 29ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 2.3. Государственная служба в РФ.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная дисциплина.

Раздел 3. Раздел 3

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

Тема 3.2. Административное принуждение.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.

Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа государственного и муниципального управления и его характеристикой.

Принципы:

1. принцип разделения властей
2. принцип суверенности
3. принцип гласности

Определение:

- а) разделение единоличной государственной власти на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную
- б) деятельность органов государственного муниципального управления должна быть открытой, людям должна быть доступна информация о деятельности органов власти

в) предполагает наличие фактической независимости как сущностного признака государства

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между федеральными кодексами и процессуальными формами, в которых осуществляется экспертная деятельность.

Кодексы:

1. КоАП РФ
2. КАС РФ
3. УПК РФ

Процессуальные формы:

- а) уголовное судопроизводство
- б) административное судопроизводство
- в) производство по делам об административных правонарушениях

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами административной дееспособности и их определением.

Виды:

1. полная
2. частичная
3. ограниченная

Определение:

- а) состоит в ограничении дееспособности в силу решения суда (лица, страдающие психическими заболеваниями, хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания)
- б) наступает с 6 до 14 лет (малолетних); с 14 до 18 лет (несовершеннолетних)
- в) наступает с момента совершеннолетия (18 лет)

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между принципами административно-правового статуса граждан и их определением.

Принципы:

1. презумпция невиновности
2. народовластие (демократизм)
3. гуманизм
4. законность

Определение:

- а) все субъекты государственного управления обязаны соблюдать и исполнять Конституцию, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, принимаемые на территории РФ
- б) носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ
- в) признание и гарантия права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ
- г) гражданин считается невиновным в совершении правонарушения независимо от степени тяжести, пока его виновность не будет доказана в установленном процессуальном порядке и закреплена во вступившем в законную силу индивидуальном правоприменительном акте

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами обращений граждан и их определением.

Виды:

1. предложение
2. заявление

3. жалоба

Определение:

- а) обращение граждан в письменной или устной форме, направленное на привлечение внимания к несовершенству регулирования, организации или деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций в той или иной сфере управленческой деятельности с указанием на пути их устранения
- б) обращение гражданина в письменной или устной форме по поводу реализации принадлежащих ему прав, свобод или законного интереса либо информирующее о факте нарушения законности (совершения правонарушения)
- в) обращение гражданина в письменной или устной форме по поводу нарушения принадлежащих ему прав и свобод действиями или решениями органов государственной власти, местного самоуправления, предприятиями,

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами субъектов административного права и их определением.

Виды:

- 1. индивидуальные субъекты
- 2. коллективные субъекты
- 3. специальные субъекты

Определение:

- а) лицо или организация, обладающие особым правовым статусом, который определяет их права, обязанности и ответственность в сфере административного права
- б) физическое лицо, гражданин, лицо без гражданства, иностранец, должностное лицо
- в) юридическое лицо, организация, структурное подразделение, государство, орган местного самоуправления

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами реализации административно-правовых норм и их определением.

Виды:

- 1. соблюдение
- 2. использование
- 3. исполнение

Определение:

- а) очное следование участниками управленческих отношений юридическим предписаниям, запретам или дозволениям, которые установлены в норме права
- б) добровольное совершение субъектами правомерных действий, которые связаны с осуществлением субъективных прав в сфере управления
- в) воздержание субъекта от совершения действий, запрещенных нормами

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению государственным имуществом и (или) оказанию возмездных публичных услуг: федеральное

9. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что подразумевается под юридическим закреплением положения гражданина в обществе, комплексом субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий и ответственности граждан, закрепленных административно-правовыми нормами:

10. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоохранительную и (или) контрольно-надзорную деятельность в

определенной сфере общественных отношений:

11. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что подразумевается под устойчивой правовой связью человека с государством, выражающейся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека:

12. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что подразумевается под обязанностью граждан в силу норм права претерпеть негативные правоограничения личного, материального или организационного характера за совершение административного правонарушения:

13. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите какие нормативные правовые акты составляют правовую основу административного права.

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации
- б) Конституция РФ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс административного судопроизводства, акты субъектов РФ, подзаконные акты: указы и распоряжения Президента РФ, постановления правительства
- в) Уголовный кодекс Российской Федерации
- г) только Конституция Российской Федерации

14. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите общий принцип назначения административных наказаний.

- а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу
- б) законность назначения административных наказаний
- в) возможность повторного наложения наказания
- г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

15. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите каким правомочием обладает эксперт в производстве по делам об административных правонарушениях.

- а) принять участие в коллегиальном рассмотрении дела
- б) своим заключением возбудить дело об административном правонарушении
- в) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения
- г) обжаловать постановление по делу об административном правонарушении

16. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите, что относится к задачам производства по делам об административных правонарушениях являются.

- а) всестороннее, субъективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела
- б) разрешение дела в соответствии с законом
- в) направление дела в третейский суд
- г) направление дела в арбитражный суд

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между стадиями и этапами стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии:

- 1. возбуждение дела
- 2. рассмотрение дела

3. пересмотр постановления

Этапы стадий:

- а) административное расследование
- б) подготовка дела к рассмотрению
- в) рассмотрение протеста прокурора на постановление

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов.

Участники производства по делам об административных правонарушениях:

1. прокурор
2. эксперт
3. участковый уполномоченный полиции

Виды процессуальных актов:

- а) протокол
- б) постановление о возбуждении дела
- в) заключение

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между понятием и их содержанием.

Понятие:

1. административно-правовая норма
2. административное право
3. источник административного права

Содержание:

- а) установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти
- б) внешние формы выражения административно-правовых норм
- в) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность нормативных правовых предписаний, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи и по поводу осуществления государственно-управленческой деятельности, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением и его характеристикой.

Определение:

1. система административного права
2. административное право
3. метод административного права

Характеристика:

- а) научно организованная совокупность нормативных правовых предписаний, распределенных по группам – правовым институтам, сведенным в подотрасли, которые образуют отрасль – целостное нормативное образование
- б) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения
- в) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность нормативных правовых предписаний, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи и по поводу осуществления государственно-управленческой деятельности, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между органами государственной власти и их определением.

Органы государственной власти:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. суды Российской Федерации

Определение:

- а) парламент Российской Федерации, является представительным и законодательным органом Российской Федерации
- б) орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке
- в) коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между судьями различных видов судов и подсудными им административными правонарушениями (видовая подсудность).

Виды судей:

1. судьи районных судов
2. судьи арбитражных судов
3. судьи гарнизонных военных судов

Правонарушения:

- а) злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке
- б) неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов федеральной службы безопасности
- в) появление в общественных местах в состоянии опьянения граждан, призванных на военные сборы

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между элементами правового статуса государственного/муниципального служащего и их определением.

Элементы:

1. право
2. обязанность
3. гарантии

Определение:

- а) возможность определенного дозволенного поведения при исполнении служебных обязанностей
- б) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных государственному/муниципальному служащему прав
- в) определенный круг действий, возложенных на государственного/муниципального служащего безусловных для выполнения

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности: федеральное

9. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование профессиональной служебной деятельности граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных территорий, а также полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти

федеральных территорий, иных органов федеральных территорий и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации:

10. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите какими судами согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях рассматриваются дела о противоправных деяниях совершенные сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации:

11. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите какими судами согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях рассматриваются дела о противоправных деяниях судьями общей юрисдикции, в случаях совершения правонарушения военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы:

12. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите, что подразумевается деятельностью органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства:

13. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите, что относится к общему принципу назначения административных наказаний.

- а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу
- б) законность назначения административных наказаний
- в) возможность повторного наложения наказания
- г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

14. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите, какие виды нормативно-правовых актов издает Банк России.

- а) указание
- б) регламент
- в) инструкция
- г) наставление

15. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите, что относится к задачам производства по делам об административных правонарушениях являются.

- а) всестороннее, субъективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела
- б) разрешение дела в соответствии с законом
- в) направление дела в третейский суд
- г) направление дела в арбитражный суд

16. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите, что относится к обязанностям эксперта.

- а) явиться по вызову судьи
- б) опросить свидетелей
- в) рассмотреть дело
- г) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам

Раздел 3. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. Суды Российской Федерации

Определение:

- а) парламент Российской Федерации, является представительным и законодательным органом Российской Федерации
- б) орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке
- в) коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации

2. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность источников административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы.

Источники административного права:

1. федеральные конституционные законы
2. Конституция РФ
3. указы Президента РФ

3. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Расположите правовые источники целей по возрастанию их юридической силы.

Правовые источники:

- 1) постановление Правительства РФ
- 2) инструкция федерального министерства РФ
- 3) федеральный закон
- 4) Указ Президента РФ

4. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Расположите содержание постановления прокурора по делу об административном правонарушении в правильной последовательности.

Содержание:

- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- в) вводная часть
- г) квалификация деяния

5. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Расположите содержание постановления судьи по делу об административном правонарушении в правильной последовательности.

Содержание:

- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- в) вводная часть
- г) резолютивная часть

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа правотворчества и его характеристикой.

Принципы правотворчества:

1. принцип законности
2. принцип демократизма
3. принцип научности

Определение:

- а) правотворческая деятельность осуществляется по определенной, соответствующей нормам права процедуре
- б) правовые акты составляются на основе результатов научных исследований в соответствующей сфере общественных отношений
- в) выявление и выражение в нормах права воли граждан

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением основных понятий, используемых в процессе участия в подготовке правовых актов.

Основные понятия:

- 1. федеральный регистр правовых актов
- 2. система правовых актов
- 3. правотворчество

Определение:

- а) открытый государственный информационный ресурс, содержащий в электронном виде нормативные правовые акты
- б) совокупность нормативных правовых актов, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих целостное единство механизма правового регулирования
- в) порядок деятельности уполномоченных органов, связанной с созданием правовых актов в пределах установленной компетенции федеральное законодательство

8. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Определите соответствие между этапами составления правовых актов в административном праве и их определением.

Этапы:

- 1. принятие акта
- 2. определение предмета регулирования
- 3. разработка проекта акта
- 4. опубликование и вступление в силу

Определение:

- а) выявление общественных отношений, нуждающихся в правовом регулировании
- б) официальное утверждение и подписание правового акта уполномоченным органом
- в) формулирование положений, норм и правил, которые будут содержаться в правовом акте
- г) обеспечение доступности акта для общественности и установление даты, с которой он начинает действовать

9. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Определите соответствие между структурой нормативного правового акта (элементами) в административном праве и их определением.

Элементы:

- 1. заголовок
- 2. преамбула
- 3. основные положения
- 4. заключительные положения

Определение:

- а) нормы и правила
- б) положения о вступлении в силу, порядке отмены
- в) мотивы и цели принятия акта
- г) наименование акта

10. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Установите соответствие между органами государственной власти и принимаемыми ими видами актов.

Органы государственной власти:

1. Президент РФ
2. Правительство РФ
3. Суды РФ

Виды актов:

- а) указы и распоряжения
- б) определения судов
- в) постановления и распоряжения

11. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Установите соответствие между термином и его определением.

Термины:

1. антикоррупционная экспертиза
2. нормативный правовой акт
3. правотворческая деятельность

Определения:

- а) правовой акт, который содержит правовые нормы, общие установления, рассчитанные, как правило, на длительное применение и распространяющиеся на неопределенный круг лиц
- б) деятельность уполномоченных субъектов по проверке нормативных предписаний действующего законодательства РФ и проектов нормативных правовых актов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, обеспечения законности и правопорядка
- в) постановления и распоряжения
- в) процессуально-правовая, стадийная деятельность уполномоченных на то субъектов, направленная на создание, изменение, дополнение и отмену действия норм права

12. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Установите соответствие между видом акта управления и его определением.

Акты управления:

1. акты смешанного характера
2. нормативный правовой акт
3. индивидуальные правовые акты

Определение:

- а) правовой акт, который содержит правовые нормы, общие установления, рассчитанные, как правило, на длительное применение и распространяющиеся на неопределенный круг лиц
- б) содержат в себе как нормы права, так и решения по индивидуальным управленческим делам
- в) правовой акт, адресованный конкретному субъекту, применяемый однократно и не сохраняющий свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите каким нормативным актом регулируются вопросы административного задержания:

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите какие правовые акты принимает Президент Российской Федерации:

15. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Проанализируйте и определите, что подразумевается под основополагающими началами для

создания правовых актов:

16. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Проанализируйте и определите, что наступает в случае несоблюдения норм нормативных правовых актов в сфере административной профессиональной деятельности:

17. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите какие правовые акты принимает Правительство Российской Федерации:

18. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что подразумевается под обязательным для исполнения подзаконным предписанием руководителя органа, обращенное к подчиненным органам, учреждениям и работникам:

19. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что подразумевается под нормативным актом, который конкретизирует применение закона, детально определяя порядок деятельности лиц, призванных провести закон или постановление правительства в жизнь:

20. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите какие нормативные правовые акты издает Правительство Российской Федерации:

- а) указы и постановления
- б) постановления и распоряжения
- в) указы и распоряжения
- г) постановления, распоряжения и указы

21. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите, что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении:

- а) совершение административного правонарушения в состоянии эффека
- б) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- в) отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- г) совершение административного правонарушения несовершеннолетним

22. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите на какие виды подразделяются источники административного права по юридической силе:

- а) федеральные и региональные
- б) постоянные и временные
- в) законы и подзаконные акты
- г) акты Президента РФ и Правительства РФ

23. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Определите к чьей компетенции относится разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики относится к компетенции:

- а) Совета Федерации
- б) Президента РФ
- в) Правительства РФ
- г) Государственной Думы

24. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Проанализируйте и обозначьте каким законодательным источникам права не должны противоречить правовые акты при их подготовке:

- а) Федеральным конституционным законам
- б) законам субъектов Российской Федерации

- в) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации
г) уставу муниципального образования

25. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите кто издает ведомственные нормативные акты:

- а) Правительство РФ
б) государственные учреждения и корпорации
в) федеральные министерства
г) федеральные агентства

26. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой.

- а) КоАП РФ
б) указ Президента РФ
в) распоряжение Правительства РФ
г) Конституция РФ

27. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Укажите какие нормативные правовые акты издает Президент Российской Федерации:

- а) указы
б) постановления и распоряжения
в) указы и распоряжения
г) постановления, распоряжения и указы

28. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите каким нормативным актом регулируются вопросы административного задержания:

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
16. Виды предприятий и учреждений.
17. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
19. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
20. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.
21. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
22. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
23. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
24. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

25. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
26. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
27. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
28. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
29. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом
30. Государственное управление в экологической сфере.
31. Правовые основы государственного управления торговлей.
32. Управление внешнеэкономической деятельностью.
33. Правовые основы государственного управления обороной.
34. Управление в области государственной безопасности.
35. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
36. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
37. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
38. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
39. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
40. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.
41. Правовые основы государственного управления в области культуры.
42. Понятие и виды органов исполнительной власти.
43. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
44. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
45. Федеральные министерства и ведомства.
46. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

47. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
48. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
49. Принципы государственной службы.
50. Правовой статус государственного служащего.
51. Должность государственной службы: понятие, виды.
52. Поступление на государственную службу.
53. Прохождение и прекращение государственной службы.
54. Служебная дисциплина.
55. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
56. Классификация мер административного принуждения.
57. Административно-предупредительные меры.
58. Административное пресечение.
59. Административно-восстановительные меры.
60. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
61. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
62. Субъекты административной ответственности.
63. Основания административной ответственности.
64. Освобождение от административной ответственности.
65. Виды административных наказаний.
66. Правила назначения административных наказаний.
67. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
68. Понятие и виды административного процесса.
69. Система принципов и стадии административного процесса.

70. Административно-процессуальное право.
71. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
72. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
73. Стадии производства.
74. Участники производства.
75. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
76. Президентский контроль.
77. Парламентский контроль.
78. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
79. Контроль органов исполнительной власти.
80. Судебный контроль.
81. Прокурорский надзор.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.

16. Виды предприятий и учреждений.

17. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

18. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.

19. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

20. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

21. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

22. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

23. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

24. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

25. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.

26. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.

27. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
28. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
29. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.
30. Государственное управление в экологической сфере.
31. Правовые основы государственного управления торговлей.
32. Управление внешнеэкономической деятельностью.
33. Правовые основы государственного управления обороной.
34. Управление в области государственной безопасности.
35. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
36. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
37. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
38. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
39. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
40. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.
41. Правовые основы государственного управления в области культуры.
42. Понятие и виды органов исполнительной власти.
43. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
44. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
45. Федеральные министерства и ведомства.
46. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
47. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
48. Государственная служба: понятие, виды, содержание.

49. Принципы государственной службы.
50. Правовой статус государственного служащего.
51. Должность государственной службы: понятие, виды.
52. Поступление на государственную службу.
53. Прохождение и прекращение государственной службы.
54. Служебная дисциплина.
55. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
56. Классификация мер административного принуждения.
57. Административно-предупредительные меры.
58. Административное пресечение.
59. Административно-восстановительные меры.
60. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
61. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
62. Субъекты административной ответственности.
63. Основания административной ответственности.
64. Освобождение от административной ответственности.
65. Виды административных наказаний.
66. Правила назначения административных наказаний.
67. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
68. Понятие и виды административного процесса.
69. Система принципов и стадии административного процесса.
70. Административно-процессуальное право.
71. Понятие, задачи, принципы и виды производства.

72. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

73. Стадии производства.

74. Участники производства.

75. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.

76. Президентский контроль.

77. Парламентский контроль.

78. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.

79. Контроль органов исполнительной власти.

80. Судебный контроль.

81. Прокурорский надзор.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дорошенко О. М. Административное право: учебник для вузов / Дорошенко О. М.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 168 с. - 978-5-507-47595-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/394679.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Летута Т. В. Административное право: учебно-методическое пособие / Летута Т. В., Рязанова И. В.. - Оренбург: ОГУ, 2024. - 100 с. - 978-5-7410-3192-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/437636.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Россинский, Б.В. Административное право и административная ответственность: Курс лекций / Б.В. Россинский.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 376 с. - 978-5-16-020437-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2174/2174353.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Административное право России: Учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 287 с. - 978-5-16-020654-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2166/2166767.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум: Учебное пособие / С.Н. Зайкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 181 с. - 978-5-16-109477-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2167/2167689.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Губарева, Т.И. Административное право: Учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 481 с. - 978-5-16-106989-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2121/2121597.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
2. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
3. <https://admkrain.krasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
4. <https://mcx.gov.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
5. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
6. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
8. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
9. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
10. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)